

# VIII REUNIÃO DA REDE NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ABERTA

21 DE FEVEREIRO DE 2020



Podem seguir a apresentação em

**[bit.ly/VIII-Reuniao-OGP](https://bit.ly/VIII-Reuniao-OGP)**

# AGENDA

**09:30** Receção dos participantes

**09:45** Ponto situação sobre o I Plano de Ação Nacional

- Discussão sobre o progresso realizado
- Definição das ações a concretizar até ao termo do I PNAA para cumprir os Compromissos

**10:15** Semana da Administração Aberta 2020

- Discussão sobre os próximos passos e distribuição de papéis e responsabilidades

**11:00** Pausa para café

**11:15** II Plano Nacional de Administração Aberta

- Apresentação do calendário 2020-2021
- Composição da Rede
- Definição colaborativa da estratégia de desenvolvimento e cocriação do 2º plano

**12:00** Encerramento



# PONTO DE SITUAÇÃO



# PONTO DE SITUAÇÃO

Compromissos por concluir - I Plano de Ação Nacional de Administração Aberta

**#3 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E ADUANEIRA**

#5 ORGANIZAÇÃO DO ESTADO CLARA

**#7 IMPLEMENTAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DO REGIME DE ACESSO À  
INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E AMBIENTAL**

#8 REFORÇO DA TRANSPARÊNCIA NA CONTRATAÇÃO PÚBLICA



# #3 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E ADUANEIRA

**Compromisso por concluir** | data prevista de conclusão agosto 2020

Entidade responsável

Autoridade Tributária e Aduaneira (AT)

Objetivo

Divulgação, mais ampla e acessível, de informação fiscal e aduaneira relevante para cidadãos e empresas. Avaliar e definir temas de interesse para os cidadãos neste âmbito, bem como facilitar e simplificar o acesso a essa informação

Atividades-marco



- 1 - Desenvolver plano para divulgação da informação disponibilizada pela AT
- 2 - Implementar plano de divulgação da informação disponibilizada pela AT
- 3 - Realizar reuniões trimestrais no âmbito da RNAA para avaliar temas/áreas de relevo
- 4 - Estruturar os *outputs* das reuniões, identificando até 2 possíveis medidas a inserir no II Plano de Ação Nacional de Administração Aberta

Sugestão

*Foram identificados os passos necessários para concluir as atividades e dar como cumprido o Compromisso.*



# #3 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E ADUANEIRA

**Compromisso por concluir** | data prevista de conclusão agosto 2020

Descrição do progresso das atividades

**Atividade 1** - Formalizado o **Plano para a Divulgação** que contém as as iniciativas descritas na tabela abaixo:

Iniciativas	Canais	Conclusão
<p>1.1 Disponibilização das <b>informações vinculativas activas</b>, que podem ser utilizadas como elemento de suporte à análise ou ao esclarecimento de questões similares, colocadas pelos contribuintes. Prevêem-se as seguintes tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1.1. <b>Identificação</b> de todos os conteúdos relacionados</li><li>1.1.2. <b>Confirmação</b>, com as áreas operacionais responsáveis pela sua produção, da actualidade</li><li>1.1.3. <b>Definição</b> dos locais (dentro portais web da AT) e <b>publicação dos conteúdos</b></li><li>1.1.4. Definição do <b>Modelo de Governação</b> relativo ao processo de <b>actualização de conteúdos</b>.</li></ul>	<p>Portal das Finanças (externa); Intranet AT (interna).</p>	<p>Junho 2020</p>
<p>1.2 Disponibilização das <b>instruções administrativas</b>, que incluem <b>circulares</b> e <b>ofícios circulados</b>, na suas duas vertentes, pública ou restrita à AT, tendo as mesmas tarefas de a iniciativa anterior (1.1):</p>	<p>Portal das Finanças (externa); Intranet AT (interna).</p>	<p>Junho 2020</p>



# #3 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E ADUANEIRA

**Compromisso por concluir** | data prevista de conclusão agosto 2020

Descrição do progresso das atividades

**Atividade 2** - De acordo com o Plano para a Divulgação foram/serão **implementadas** as iniciativas descritas na tabela abaixo:

Iniciativas	Descrição	Observações
2.1 Implementação do <b>Plano de Divulgação</b>	<p>Foram concluídas, para ambos suportes [<b>informações vinculativas activas</b> e <b>instruções administrativas</b>], as actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>1.1.1. Identificação</b> de todos os conteúdos relacionados</li><li><b>1.1.2. Confirmação</b>, com as áreas operacionais responsáveis pela sua produção, da actualidade</li><li><b>1.1.3. Definição</b> dos locais (dentro portais web da AT) e <b>publicação dos conteúdos</b></li><li><b>1.1.4.</b> Definição do <b>Modelo de Governação</b> relativo ao processo de <b>actualização de conteúdos</b>.</li></ul> <p>Com a definição e aprovação do <b>Modelo de Governação</b> [Actividade 1.1.4.], está a ser implementado o processo de actualização de conteúdos, que integra os procedimentos de manutenção. Este processo tem ferramentas <i>standard</i> de mercado, de suporte à gestão de conteúdos [para ambos os canais], que implica uma curva de aprendizagem, para todos os intervenientes [Editor, Aprovador e Publicador], sendo que se prevê estar concluído até Junho 2020.</p> <p>Esta passará a ser uma actividade corrente, que tem a montante o processo de avaliação/criação/actualização dos dois suportes: <b>informações vinculativas activas</b> e <b>instruções administrativas</b>.</p>	Será alvo de relatório final





# #3 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E ADUANEIRA

**Compromisso por concluir** | data prevista de conclusão agosto 2020

Descrição do progresso das atividades

**Atividade 3** - Realizar reuniões de trabalho trimestrais no âmbito da RNAA

Iniciativas	Descrição	Observações
3.1 Reuniões de trabalho trimestrais	<p>A realização de reuniões de trabalho trimestrais, com toda a Rede para promover a discussão e co-criação de possíveis medidas/compromissos que permitam responder às necessidades dos cidadãos, na sua relação com a AT.</p> <p>Data para a <b>2ª reunião de trabalho: 2 de março, 09:30 às 12:00</b>, será remetido convite informático, a toda a Rede.</p> <p><b>Nota:</b> As reuniões previstas para o <b>segundo, terceiro e quarto</b> trimestre de 2019, não se realizaram por motivos de agenda, o que a AT lamenta. A que agora se indica representará a reunião relativa ao <b>primeiro</b> trimestre de 2020, prevendo-se a realização da segunda <b>no final de junho</b> que, a par da realizada em março 2019 e março 2020, contribuirão para a actividade 4.</p>	<p>Março 19 <i>*Reunião realizada</i></p> <p>Março 20 <i>** Reunião agendada</i></p> <p><b>(falta realizar 3 reuniões)</b></p>



# #3 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E ADUANEIRA

**Compromisso por concluir** | data prevista de conclusão agosto 2020

Descrição do progresso das atividades

**Atividade 4** - Consolidar e estruturar os outputs das reuniões referidas na atividade-marco 3

Iniciativas	Descrição	Observações
4.1 Estruturar os outputs das reuniões	<p>A partir da actividade 3 – <b>Reuniões de trabalho trimestrais</b> – serão consolidadas as propostas e sugestões dos elementos da Rede Nacional [e eventuais convidados], que possam consubstanciar até <b>dois</b> possíveis compromissos – com responsabilidade de execução atribuído(s) à AT – a inserir no <b>II Plano de Ação Nacional</b>.</p> <p>De salientar o facto das propostas e sugestões não serem vinculativas, atendendo a que serão apreciadas pela AT e cruzadas com iniciativas que possam estar programadas, tanto no âmbito da AT quanto derivadas de iniciativas externas, à AT e/ou a Portugal.</p>	A participação da <b>AT na RNAA não estará em causa</b> , caso não tenha propostas de compromissos.



# #3 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E ADUANEIRA

**Compromisso por concluir** | data prevista de conclusão agosto 2020

Entidade responsável

AT

Progresso das atividades-marco

1 - Desenvolver plano para divulgação da informação disponibilizada pela AT

100%

2 - Implementar plano de divulgação da informação disponibilizada pela AT

80%

3 - Realizar reuniões trimestrais no âmbito da RNAA para avaliar temas/áreas de relevo

25%

4- Estruturar os *outputs* das reuniões, identificando até 2 possíveis medidas a inserir no II Plano

25%



# #7 IMPLEMENTAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DO REGIME DE ACESSO À INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E AMBIENTAL

Compromisso por concluir

Entidade responsável

Rede Nacional de Administração Aberta (sem grupo de trabalho formalmente definido)

Objetivo

Robustecimento do regime de acesso à informação administrativa e ambiental, plasmado na Lei 26/2016, de 22 de agosto, com vista a fomentar o acesso e a reutilização de dados administrativos produzidos pelo setor público.

Atividades-marco

- ✓ 1 - Identificação do RAI no website de todas as entidades públicas, ou publicação de lista no dados.gov
- 2 - Publicitação das tipologias de dados produzidos por cada entidade pública no dados.gov
- 3 - Disponibilização de metadados associados a cada documento
- ✓ 4 - Disponibilização de informação sobre boas práticas no âmbito do acesso à informação

Medida de contingência sugerida

*O compromisso apresenta apenas um progresso marginal. Foram identificados ações para progredir na atividades-marco #1 #2 e #4. Contudo, ainda é uma possibilidade em aberto, a inscrição destas atividades num próximo plano de ação, criando condições viáveis para a sua realização, com responsáveis e atribuições claramente definidas e indicadores para monitorizar o seu progresso.*



# #7 IMPLEMENTAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DO REGIME DE ACESSO À INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E AMBIENTAL

Compromisso por concluir

Descrição do progresso das atividades

**Atividade 1** - Identificação do RAI no website de todas as entidades públicas, ou publicação de lista no dados.gov

**Atividade 2** - Publicitação das tipologias de dados produzidos por cada entidade pública no dados.gov

Iniciativas	Responsável	Prazo
1. Validar a possibilidade de alojamento de um formulário no website institucional da CADA, para registar os RAIs já nomeados e/ou identificados e respetivas entidades públicas	CADA	1 - 21/FEV



# #7 IMPLEMENTAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DO REGIME DE ACESSO À INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E AMBIENTAL

Compromisso por concluir

Descrição do progresso das atividades

Atividade 4 - Disponibilização de informação sobre boas práticas no âmbito do acesso à informação

Iniciativas	Responsável	Prazo
<p>4. <b>Campanha de sensibilização</b> sobre transparência e acesso à informação administrativa e ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Colóquio “<i>Transparência na atividade administrativa e ambiental: oportunidades e desafios</i>”</li><li>4.2 Workshop na Semana da Administração Aberta</li><li>4.3 Sensibilização via E-Learning</li></ul>	CADA TI-PT	4.1 - 24/MAR 4.2 - 2 a 9/MAI 2.3 - 01/Jun
<p>4.1. <b>Organizar e promover Seminário / Conferência</b> (painel de discussão com apresentações de especialistas) sobre a <b>importância de acesso à informação administrativa e ambiental</b> -</p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1.1. <b>Preparar a nota de apresentação do Seminário/ Conferência</b>; estabilizar a data do evento; definir checklist de recursos.</li><li>4.1.2 <b>Enviar convite (Save the Date)</b> sobre Seminário / Conferência</li><li>4.1.3 <b>Publicação da página do Seminário / Conferência</b></li></ul>	CADA TI-PT	4.1 - 23/MAR 4.1.1 - 18/FEV 4.1.2 - 21/FEV 4.2.3 - 28/FEV
<p>[<i>Extra atividades-marco</i>] Possibilidade de um investigador (contratado pela TI-T), conduzir um levantamento estatístico, ainda que parcial, da «<i>informação sobre políticas e práticas de acesso à informação relativas a entidades públicas e agentes públicos</i>» a fazer a recolha desses dados, nas instalações da CADA</p>	CADA TI-PT	<i>por confirmar</i> 2º SEM/2020



# #7 IMPLEMENTAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DO REGIME DE ACESSO À INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E AMBIENTAL

Compromisso por concluir

Entidade responsável

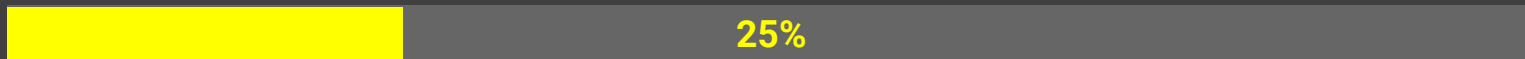
Rede Nacional de Administração Aberta (sem grupo de trabalho formalmente definido)

Progresso das atividades-marco

1 - Identificação do RAI no website de todas as entidades públicas, ou publicação de lista no dados.gov



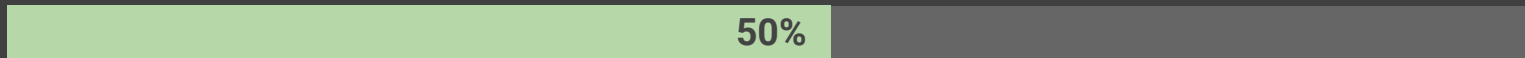
2 - Publicitação das tipologias de dados produzidos por cada entidade pública no dados.gov



3 - Disponibilização de metadados associados a cada documento



4 - Disponibilização de informação sobre boas práticas no âmbito do acesso à informação



# PONTO SITUAÇÃO

**Progresso global** - 1º Plano de Ação de Administração Aberta

Progresso à data da VII Reunião da RNAA, a 20 de dezembro 2019



47%

A horizontal progress bar showing 47% completion. The bar is divided into a yellow segment on the left representing the progress and a grey segment on the right representing the remaining work.

Progresso à data, validado na VIII Reunião da RNAA, a 21 de fevereiro 2020



57%

A horizontal progress bar showing 57% completion. The bar is divided into a light green segment on the left representing the progress and a grey segment on the right representing the remaining work.





# DISCUSSÃO

## Encerramento do I Plano de Ação Nacional de Administração Aberta

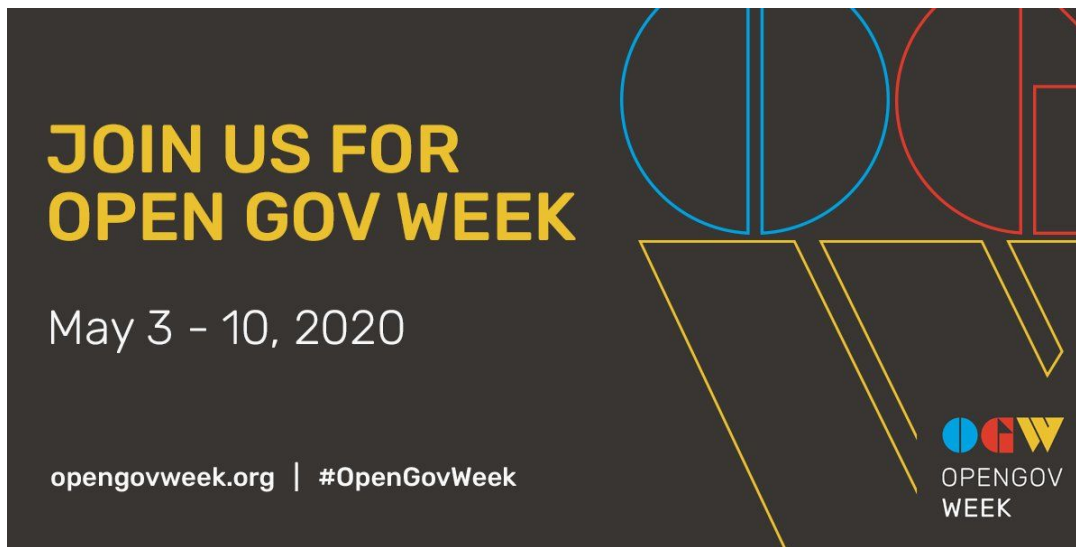
Para encerrar o I Plano de Ação será necessário realizar **trabalhos de avaliação da execução e da implementação**, tendo que ser redigidos os respetivos **relatórios**.

Haverá lugar a uma **auto-avaliação realizada pelos membros da RNAA** e, posteriormente, uma **avaliação independente sobre a implementação dos compromissos** inscritos neste plano.



# SEMANA DA ADMINISTRAÇÃO ABERTA 2020


Discussão sobre os próximos passos e distribuição de papéis e responsabilidades



**JOIN US FOR  
OPEN GOV WEEK**

May 3 - 10, 2020

[opengovweek.org](https://opengovweek.org) | [#OpenGovWeek](https://twitter.com/OpenGovWeek)

 **OPENGOV  
WEEK**



# #OpenGovWeek 2020



## Semana da Administração Aberta #OpenGov

Os governos funcionam melhor quando **todas as vozes são incluídas**. Ideias mais diversas levam a soluções inovadoras e, quando essas soluções respondem às necessidades das pessoas, a confiança dos cidadãos no governo aumenta.

Durante a semana de **3 a 10 de maio de 2020**, ocorre a Semana da Administração Aberta em cerca de 100 países membros da OGP, em que se inclui Portugal.

Esta iniciativa é uma **oportunidade de desenvolver propostas concretas**, para o **Plano de Ação Nacional de Administração Aberta**, num ambiente **colaborativo**, entre sociedade civil e entidades do Estado.



# #OpenGovWeek 2020



**Informações essenciais | [www.opengovweek.org](http://www.opengovweek.org)**

**O QUÊ:** OpenGovWeek (OGW) é um apelo global à ação para **transformar a maneira como os governos servem seus cidadãos**

**QUANDO:** 3 a 10 de maio de 2020

**ONDE:** Nos países e governos locais membros da OGP

**QUEM:** Decorre de um **esforço articulado entre diversos *stakeholders***: organizações do governo, setor público, sociedade civil e meio empresarial, que terão como base a aplicação dos princípios inscritos na [declaração de Administração Aberta](#) definidos pela OGP

**COMO:** Através da participação em evento(s), online ou presenciais, **promove-se a participação e colaboração** entre os diversos *stakeholders* (cidadãos; organizações da sociedade civil; entidades públicas), que se reúnem para compartilhar idéias, discutir soluções e comprometer com **novos níveis de participação cidadã no governo**.

**TEMAS PRIORITÁRIOS:** **Combate à corrupção, proteção do espaço cívico e inclusão de vozes sub-representadas**



# #OpenGovWeek 2020



## Recomendações gerais

1. Assegurar participação de **stakeholders** que normalmente **não são incluídos**;
2. **Envolver comunidades** tradicionalmente marginalizadas:
  - a. Na **sugestão de tópicos** e/ou oradores/palestrantes,
  - b. Na **co-organização** das atividades e, posteriormente;
  - c. Na **realização** dos eventos.
3. Organizar **eventos que sejam inclusivos, abertos, envolventes e participativos**.

NB: Está disponível o [toolkit](#) da *OpenGovWeek 2020* e também o [Guia](#) para organização de eventos, produzido pela *Open Gov Hub*.



# #OpenGovWeek 2020

Propostas de atividades / “Loteamento do tempo”

3MAI

4MAI

5MAI

6MAI

7MAI

8MAI

9MAI

10MAI

D

S

T

Q

Q

S

S

D



# MODELO PARA A **DISCUSSÃO**

- 1 - Refletir, em silêncio e individualmente, durante 2 minutos
- 2 - Apresentar propostas/ideias com todo o grupo durante 10 minutos

3MAI

4MAI

5MAI

6MAI

7MAI

8MAI

9MAI

10MAI

D

S

T

Q

Q

S

S

D



# DISCUSSÃO

*Perguntas orientadoras: No âmbito da OGW e do mandato da RNAA...*

Qual a **prioridade** ou **iniciativa** que identificamos? **Porquê?**

**Quem** gostaríamos de envolver na **organização**? **Quando** e **onde?**

3MAI

4MAI

5MAI

6MAI

7MAI

8MAI

9MAI

10MAI

D

S

T

Q

Q

S

S

D





## II PLANO AÇÃO NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ABERTA

- Apresentação do calendário 2020-2021
- Definição colaborativa da estratégia de desenvolvimento e cocriação do 2º plano



# Calendário 2020-2021

## Encerramento do 1.º Plano de Ação

- Agosto 2020

## Fase de auto-avaliação do 1º Plano de Ação:

- Setembro a novembro 2020

## Realização do relatório sobre implementação do 1º plano de ação:

- De dezembro de 2020 a julho 2021

## Fase de co-criação e desenvolvimento do 2º plano de ação:

- De janeiro a agosto de 2020

## Fase de implementação do 2º plano de ação:

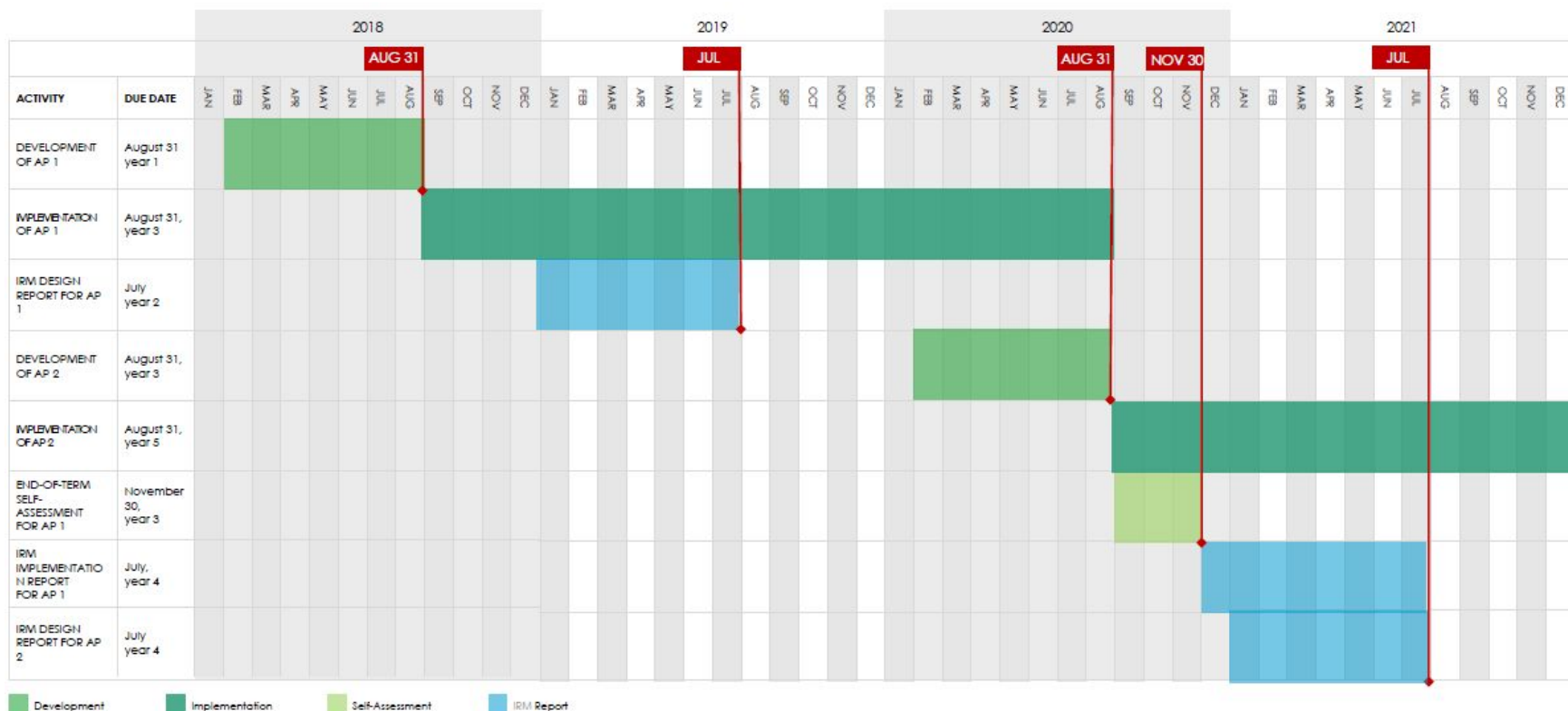
- De setembro 2020 a dezembro de 2021

## Semana da Administração Aberta:

- De 3 a 10 de maio de 2020



# Calendário 2020-2021



# Composição da Rede

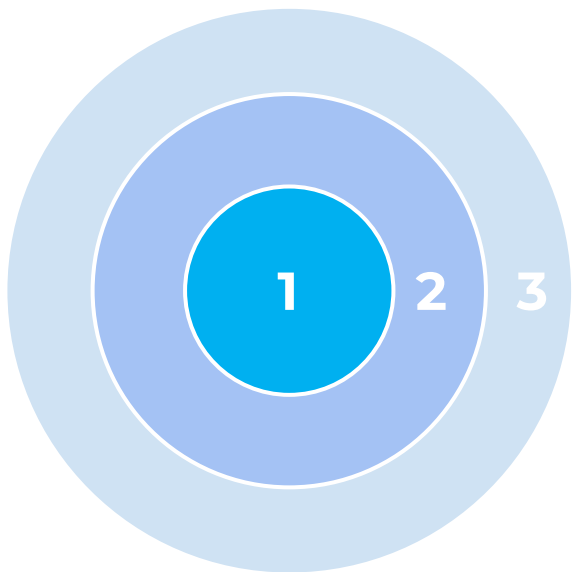
O IRM salientou **cinco recomendações-chave**

1. Estabelecer mais canais para incorporar sugestões dos cidadãos no processo de cocriação e garantir um *feedback* fundamentado e oportuno a todos os participantes.
2. **Promover a paridade de organizações governamentais e não-governamentais no fórum multilateral (RNAA).**
3. **Dar prioridade a compromissos que envolvam o setor da Justiça, uma das áreas de administração pública onde a confiança pública é menor**
4. Alargar o âmbito dos próximos planos de ação.
5. Melhorar o conhecimento do público sobre o processo OGP através dos meios de comunicação convencionais



# Composição da Rede

## Mapeamento de Stakeholders



### 1. Stakeholders chave e internos

Grande impacto\* / Grande influência\*\*

Devemos envolvê-los nos trabalhos dos Planos de Ação

Devem ser membros integrantes Rede

### 2. Stakeholders diretos

Grande impacto / Pouca influência

Devemos mantê-los informados

Podem ser membros integrantes Rede

### 3. Stakeholders indiretos

Pouco impacto / Grande influência

Devemos mantê-los satisfeitos e informados

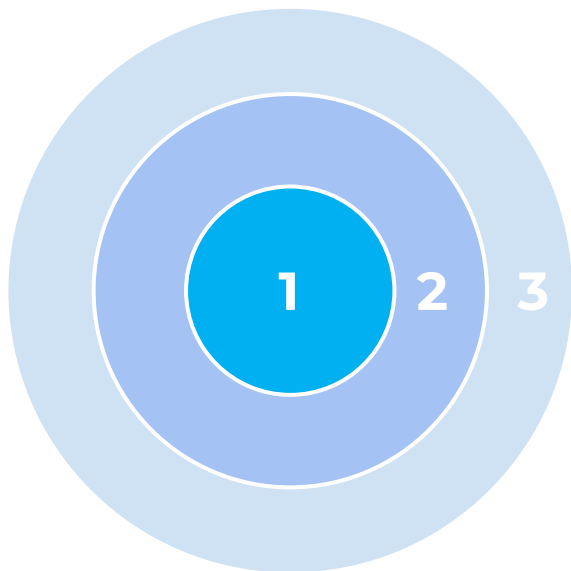
\***Impacto**: resultados têm impacto nos stakeholders

\*\* **Influência**: resultados são influenciados pelos stakeholders



# Composição da Rede

## Mapeamento de Stakeholders



**Individualmente**, escreva os stakeholders, que de forma direta ou indireta (ex.: observadores, implementadores), deveriam fazer parte da rede.

Por favor, considere os atuais membros da Rede, na atividade de mapeamento:

- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. AMA                 | 6. CRUP   |
| 2. PCM                 | 7. ANJE   |
| 3. AT                  | 8. ANMP   |
| 4. Provedor de Justiça | 9. PASC   |
| 5. CADA                | 10. TI-PT |



# II Plano de Ação

## Características principais

1. **Objetivos ambiciosos**
2. **Relevância**
  - Transparência
  - Prestação de contas
  - Participação Pública
  - Tecnologia e Inovação
3. **Devem ser SMART**
  - eEspecíficos
  - Mensuráveis
  - *Answerable*
  - Relevante
  - *Time-bound*



# II Plano de Ação

## Níveis de participação Pública

1. **CAPACITAR:** Administração Pública (AP) e Organizações da Sociedade Civil (OSC) tomam decisões conjuntas;
2. **COLABORAR** AP trabalha em conjunto com as OSC para formular soluções e incorporar recomendações;
3. **ENVOLVER:** AP trabalha com as OSC para garantir que suas preocupações e aspirações são diretamente refletidas nas soluções desenvolvidas e dá feedback sobre os contributos dados;
4. **CONSULTAR:** AP mantém as OSC informadas, escuta e reconhece preocupações e fornece feedback os contributos dados;
5. **INFORMAR:** AP mantém a OSC informadas
6. **NÃO HÁ CONSULTA:** AP não informa nem consulta OSC





## II Plano de Ação

### Proposta de eixos de ação (usados no I Plano):

**Dados Abertos:** disponibilização e reutilização de informação gerada pela AP - destaque para o relançamento do portal dados.gov)

**Transparência:** acesso a informação pública e documentos administrativos e mecanismos de prestação de contas do sector público

**Utilização das TIC e Inclusão Digital:** novos canais de relacionamento entre a AP e os cidadãos/empresas (redes sociais, provedores, etc.) e normas de acessibilidade e acesso assistido a serviços públicos

**Participação pública:** processos de consulta pública e crowdsourcing, petições públicas, entre outros



# II Plano de Ação

## Estratégia de desenvolvimento e cocriação

1. Considerando o trabalho desenvolvido, a experiência acumulada e as recomendações do IRM:

**Quais devem ser as áreas prioritárias para o II Plano de Ação?**

2. Considerando que a AP, as OSC e outros stakeholder relevantes, devem colaborar no processo de co-criação:

**Quais devem ser as atividades de cocriação e desenvolvimento para o II Plano de Ação?**

3. Considerando o processo de co-criação e consulta aplicado do I Plano Ação:

**Quais vão ser os canais para a cocriação e consulta para o II Plano de Ação?**



# PRÓXIMOS PASSOS



# Próximos passos

## Definição do processo de co-criação e desenvolvimento do II Plano

Em **abril de 2020**, deve estar iniciado o processo de co-criação e desenvolvimento do II Plano, podendo aproveitar a Semana de Administração Aberta para capitalizar esse processo, que **deverá ser concluído em agosto de 2020**.

## Semana da Administração Aberta #OpenGov

É necessário registar as propostas de programa para a OPW2020 preenchendo o formulário no site oficial: [opengovweek.org/submit-an-event](https://opengovweek.org/submit-an-event)



# Próximos passos

## Encerramento do 1º Plano Nacional de Administração Aberta

Para encerrar o 1º plano de ação será necessário realizar **trabalhos de avaliação da execução e da implementação**, tendo que ser redigidos os respetivos **relatórios**. Haverá lugar a uma **auto-avaliação realizada pelos membros da RNAA** e, posteriormente, uma **avaliação independente sobre a implementação dos compromissos** inscritos neste plano.

## Próxima reunião da RNAA

IX Reunião da Rede: **Abril de 2020**



**ama** | AGÊNCIA PARA A  
MODERNIZAÇÃO  
ADMINISTRATIVA

OGP Portugal  
[ogp@ama.pt](mailto:ogp@ama.pt)

