

# XXVI REUNIÃO DA REDE NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ABERTA

**DATA:** 5 de março 2024

**HORA:** 10h30

**LOCAL:** Reunião decorreu em formato híbrido (presencial nas instalações sede AMA e à distância usando a plataforma Microsoft Teams)

## **PARTICIPANTES**

### **Presencial**

Agência para a Modernização Administrativa (AMA)

- Elsa Castro
- Elsa Belo
- Patrícia Paralta
- Rui Carneiro
- Paulo Francisco

Autoridade Tributária (AT)

- Carlos Guímaro

Plataforma de Associações da Sociedade Civil – Casa da Cidadania (PASC)

- Luís Vidigal

Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos (CADA)

- Sérgio Pratas

Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM)

- Célia Nunes
- Susana Leal

### **Online**

Associação Nacional de Jovens Empresários (ANJE)

- Hugo Vieira

Conselho de Reitores das Universidades Portuguesas (CRUP)

- Juliana Ferraz

Transparência Internacional – Portugal (TI)

- Karina Carvalho

Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP)

- Aristides Carvalho

Provedor de Justiça (PJ)

- Jorge Sampaio

## AGENDA

**10:20** | Receção dos participantes

**10:30** | Abertura

**10:40** | IRM

- Avaliação do II Plano de Ação Nacional de Administração Aberta

**11:00** | III Plano de Ação Nacional

- Ponto de situação dos compromissos

**11:40** | Planeamento anual

- Proposta para a monitorização do plano

- Open Gov Week

**12:20** | Outros assuntos e Encerramento

## Intervenções

### 1. Abertura

**Elsa Castro**, Vogal do Conselho Diretivo da AMA, deu início à reunião, dando as boas-vindas aos membros da Rede Nacional de Administração Aberta (RNAA) e fazendo referência de que estava garantido o quórum necessário para a realização da mesma.

A Vogal da AMA fez ainda referência de que devido a uma nova organização interna, desde o final de 2023, ficou definido pelo Conselho Diretivo da AMA que será o LABX quem ficará responsável pelo acompanhamento e desenvolvimento da gestão da RNAA.

A Vogal do Conselho Diretivo afirmou que os eixos prioritários da RNAA estão alinhados com os princípios e desígnios da AMA e reafirmou a sua abertura e disponibilidade de colaborar com todas as entidades de forma a cumprir / implementar os objetivos desta Rede.

De seguida **Elsa Belo (Diretora do LabX)** apresentou-se e informou que serão os elementos da equipa LabX **Rui Carneiro, Patrícia Paralta e Paulo Francisco** que vão acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos da Rede.

De seguida procedeu-se a uma ronda pela mesa com a apresentação de todos os participantes (presencial e online).

### 2. IRM

Elsa Belo fez a apresentação dos dados e resultados, fazendo uma referência expressa de quais as entidades que enviaram informações e comentários sobre o processo de avaliação IRM.

Deu também nota que o IRN contrapôs alguns dados remetidos pelo IRM, pelo que será solicitado pelo LabX o documento na sua íntegra, para avaliação da Rede.

### 3. III Plano de Ação Nacional

Elsa Belo iniciou a apresentação deste ponto fazendo uma referência de que é necessário o compromisso de todos os elementos da Rede para a implementação do III Plano. Fez também menção que foram tidas em consideração as aprendizagens e resultados obtidos da execução do II Plano para o desenvolvimento/construção do III Plano.

De seguida foram apresentados os 7 compromissos sendo também feita a referência de que os mesmos já se encontram disponíveis no site OGP Portugal.

Relativamente ao **1º compromisso**, a entidade responsável pela implementação do mesmo (**AMA**), referiu que decorreu no passado dia 27 fevereiro de 2024, no Centro Juventude de Lisboa, um workshop sobre dados abertos intitulado "Conjuntos de dados de elevado valor - dados abertos na AP" que concorre diretamente para ações e objetivos previstos neste compromisso.

No que diz respeito ao **2º compromisso** a **CADA** referiu que, no decorrer de 2024, está prevista a realização de 2 ações relacionados com o tema da sensibilização da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos (LADA). Informou também de que, em parceria com o Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação (BAD) e o Instituto Nacional de Administração (INA), serão desenvolvidas ações de formação ao longo dos 4 anos de vigência do compromisso.

Relativamente à criação de um dossier de FAQs sobre a LADA, foi transmitido de que a CADA pretende desenvolver este item em parceria com a ANMP. Para este efeito foi também transmitido de que estão a ser desenvolvidos os esforços necessários para a realização de 21 sessões presenciais no país para a sensibilização e informação da LADA, em parceria com a ANMP e o desenvolvimento de workshops com as CIM's.

A ANMP transmitiu de que estão disponíveis para apoiar a realização/execução deste compromisso na medida do que for possível e, de acordo com as necessidades, pode vir a desenvolver os contactos para a implementação destes workshops. Foi referido e acordado que posteriormente será agendada uma reunião entre a CADA e ANMP.

A SGPCM mostrou disponibilidade em contribuir para a execução deste compromisso, visto que no próximo dia 7 junho, no âmbito das comemorações do Dia Nacional dos Arquivos, irão desenvolver uma iniciativa relacionada com o tema.

O elemento representante do CRUP, questionou se as conferências / workshops vão ser online, ao que a CADA respondeu preferencialmente pois, desta forma, conseguirá abranger um maior número de participantes. No entanto transmitiu que podem também vir a ser realizadas algumas presenciais.

O CRUP transmitiu de que existe interesse sobre o tema por parte dos trabalhadores não docentes das universidades, pelo que a CADA mostrou disponibilidade para organizar sessões específicas para as universidades (ação de formação), referindo que os workshops são mais genéricos e abertos às entidades em geral.

A AMA mostrou abertura / disponibilidade para colaborar quer na organização destas sessões quer na sua difusão / comunicação.

No que diz respeito ao **3º compromisso**, a **CADA**, entidade responsável pela sua implementação, informou que as atividades 1 e 2 já foram concretizadas.

Solicitou o apoio das entidades da RNAA para a reflexão do tema proposto no compromisso e informou que quer a TI quer a PASC vão escrever artigos sobre o mesmo.

A CADA referiu que a apresentação pública do relatório final deve ser realizada em junho de 2024, no entanto esta pode deslizar para julho 2024.

Sobre o **4º compromisso**, a **AT**, entidade responsável pela execução, informou de que o mesmo depende de futuras reuniões a realizar com a AMA para definir o âmbito para a execução deste compromisso.

Informou de que os objetivos deste compromisso estão relacionados com as áreas de competências de uma nova equipa da AT denominada de U-TAX.

Referiram que precisam de reunir com a AMA de forma a perceber o que se pretende e qual a finalidade dos dados (benefícios fiscais). O LABX ficou de agendar reunião entre AT e o Ticapp com o objetivo de identificar qual a finalidade e modelo de dados que podem /devem ser apresentados no site “mais transparência”. O LabX referiu, ainda, que as ações a desenvolver neste compromisso decorrem da letra da Lei.

A AT, no âmbito da execução deste compromisso, fez referência à necessidade e importância da anonimização dos dados de pessoas singulares (“não ir ao nível do nif...”), sendo que no que diz respeito ao contexto empresarial essa preocupação já não se aplica.

Relativamente ao **5º compromisso**, a AMA colocou à consideração da Rede a possibilidade de solicitar à **DGAEP**, entidade responsável pela implementação do compromisso, a realização de reuniões periódicas, com elementos da RNAA, de forma a avaliar a execução do mesmo.

O elemento representante da PASC informou a sua disponibilidade para colaborar no desenvolvimento da implementação deste compromisso visto que contém algumas características / pontos com aspetos semelhantes a uma proposta anteriormente submetida pela sua entidade para o III Plano que, no entanto, não foi considerada.

A representante da entidade TI, informou de que tem dúvidas sobre este compromisso, visto não ter acompanhado o desenvolvimento do mesmo. Informou que lhe foi transmitido e tem conhecimento de que já estava a ser desenvolvido o “SIOE +” e questionou sobre as funcionalidades previstas para esta nova versão, mencionando os contratos públicos disponíveis no portal base. Referiu que era expectável que esta versão do SIOE já estivesse implementada, pelo que sugeriu à AMA o agendamento de reunião com a DGAEP tendo em vista obter informações sobre o ponto de situação da implementação deste projeto.

A AMA referiu que iria tentar agendar uma reunião com a DGAEP e referiu a possível integração, durante a execução deste compromisso, desta entidade na Rede.

A **SGPCM**, responsável pela execução do **6º compromisso**, informou de que está a desenvolver um projeto piloto interno de webinars, de forma a dar resposta aos desafios do compromisso. Está prevista a realização das primeiras sessões de teste no 1º semestre de 2024 e a execução dos restantes em julho de 2025. O projeto piloto tem como objetivo testar o modelo e abordagem de forma a verificar as reações e adesão dos participantes.

Os elementos da rede manifestaram disponibilidade para colaborar / participar nos testes.

A SGPCM informou de que os manuais já estão a ser elaborados e que para a execução dos mesmos vai envolver o Mecanismo Nacional Anticorrupção (MENAC), tal como mencionado no III Plano.

Neste ponto a representante da TI fez referência de que o MENAC tem competências nesta área, e que inclusive já criou e disponibilizou manuais sobre o RGPC. A SGPCM informou de que vai verificar esta situação e articular com o MENAC. A TI manifestou disponibilidade para colaborar neste tema.

A Rede fez referência que deveria existir um documento oficial único (um guia), caso contrário, poderá existir a possibilidade de sobreposição de documentos e informação por várias

entidades. Nesse sentido seria importante ver com o MENAC a perspectiva de normalizar / harmonizar esta situação.

Foi sugerido pela AT a inclusão do MENAC como entidade parceira, no entanto a AMA alertou que tal já estava assegurado no III PANAA.

No que diz respeito à execução do **7º compromisso**, a **SGPCM**, entidade responsável pela sua implementação, informou que vão retomar em 2024 um projeto para jovens que foi interrompido durante o período pandêmico e que simula a realização de um Conselho de Ministros.

O representante da ANJE, informou que está a desenvolver um programa com o Instituto do Desporto e Juventude (IPDJ) sobre literacia financeira que poderia ser interessante integrar no desenvolvimento deste compromisso.

Neste ponto foi acordado entre os presentes que a ANJE e a PASC serão entidades parceiras na execução dos objetivos do 7º compromisso. Salientou-se, ainda, a necessidade de articularem uma reunião para debater o tema.

#### **4. Planeamento anual**

No ponto relacionado com o Planeamento anual foi apresentado pela AMA o modelo de verificação / avaliação dos compromissos e transmitido de que se trata de um trabalho conjunto de todas entidades da RNAA.

Foi também referido, pela AMA, que deve ser pensada uma forma de envolver/integrar as entidades que colaboram nos trabalhos OGP (desenvolvimento de compromissos), mas que formalmente não estão representadas na RNAA. Foi também referido a necessidade de estabilizar uma metodologia de reporte de informação relativamente à execução dos compromissos e como deve a RNAA manter o processo de avaliação dos mesmos.

Neste ponto a CADA propôs uma cadência semestral para a avaliação dos objetivos e compromissos, aquando da realização das reuniões da RNAA.

Foi colocado à discussão a possibilidade de anunciar e partilhar, entre os membros RNAA, a realização das reuniões bilaterais, para que dessa forma fosse possível que outros membros pudessem manifestar interesse e, caso se justifique, poderem vir a participar nas mesmas. Neste ponto a AMA ficou de apresentar uma proposta de solução para a utilização de uma ferramenta (calendário partilhado) que pudesse dar resposta a esta necessidade

#### **5. Outros assuntos & encerramento**

No ponto relacionado com **Outros Assuntos**, foi abordado o tema de como devem funcionar as reuniões da RNAA. A AMA sugeriu a possibilidade de trazer elementos externos / especialistas sobre temas que a RNAA considere relevantes e que se relacionem com a ordem de trabalhos.

Foi também referido de que deve existir sempre um ponto, na ordem de trabalhos das reuniões da RNAA, para discutir a monitorização dos compromissos.

A AMA fez também menção à realização da Open Gov Week em maio e informou que já estava a preparar um evento para essas datas. O elemento que representa a PASC referiu que, a exemplo do ano passado, está disponível para desenvolver pelo menos um workshop no âmbito desta atividade. Os elementos da CADA e SGPCM referiram que também podem vir a integrar a Open Gov Week com atividades e ações.

Ficou definido entre os presentes que a próxima reunião da RNAA será realizada no próximo dia 7 de maio em formato presencial, mas com possibilidade de participação online.